

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATO IL
23 MAGGIO 2024

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO 2024: CHIAMATA FERIE ESTIVE (GIUGNO – SETTEMBRE 2024).

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 23/05/2024
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Progetti obiettivo	Anno 2024
--------------------	-----------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore amministrativo	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore UOC Gestione risorse umane	Firmato
Dott. Alberto Coppe - Direttore UOC Servizio Professioni Sanitarie	Firmato
<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
R.S.U.: sig. Francesco Rimpici	Firmato
FP CGIL: sig.ri Sara Tommasin, Andrea Artuso	Firmato
CISL FP: sig.ra Elena Commazzetto	Firmato
NURSIND: sig. Rodolfo Furlan	Firmato
FIALS: sig. Martin Gianluca	Firmato
NURSING UP: sig. Diego Cavallin	Firmato
UIL FPL: sig. Florio Michielin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, aderenti ai progetti approvati con il presente accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**
L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.
- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – Finalità, criteri e modalità del progetto obiettivo**

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali del progetto, si rinvia alla specifica scheda allegata all'accordo.

Le parti concordano di monitorare mensilmente l'utilizzo del progetto ed in genere l'attuazione del piano ferie estive 2024.

- **Art. 2 – Durata e finanziamento del progetto obiettivo**

Il progetto "Chiamata ferie estive 2024" avrà una durata di quattro mesi, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata all'accordo.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

Progetto "Chiamata ferie estive 2024" per il personale del comparto dei ruoli sanitario e socio-sanitario: per Euro 250.000,00 finanziato mediante parziale utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2023.

• **Art. 3 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

• **Risultato atteso dalla sottoscrizione dell'accordo.**

Il risultato atteso è garantire livelli di attività anche per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico in relazione alla necessità di favorire il godimento delle ferie nel periodo giugno-settembre. Il progetto finanziato con il presente accordo è stato proposto dalla UOC Servizio Professioni Sanitarie ed approvato al tavolo sindacale in quanto ritenuto idoneo a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Il costo del Progetto obiettivo denominato "Chiamata ferie estive 2024" per Euro 250.000,00 trova copertura dalle risorse derivanti dai residui fondi contrattuali del Comparto anno 2023.
- L'utilizzo dei predetti residui di fondi concordato tra le parti, in applicazione del verbale d'accordo aziendale cui si riferisce la presente relazione, attiene la loro destinazione quale riconoscimento per il conseguimento di un ulteriore obiettivo rispetto agli obiettivi di budget negoziati.
- I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.
- I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI" :

Nr. Autorizzazione	Conto C/G	Acq-Disponibile	Descrizione	Budget	Business Unit	Centro Ordinatore
24-FCC23	PPDA360001	6.329.793,18	Bilancio 2023: Comparto - fondi contrattuali - ULSS 2	BDG_FIN	SAN	T008
24-OC23	PPDA330001	1.692.205,10	Bilancio 2023: Oneri su fondi contrattuali Comparto - ULSS 2	BDG_FIN	SAN	T008
24-FIRAP23	PPDA320004	1.078.333,85	Bilancio 2023: IRAP Fondi contrattuali - bil. Sanitario	BDG_FIN	SAN	T008

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente al verbale d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art.

54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento a tempi e procedure della contrattazione collettiva integrativa definite dal CCNL vigente.

Treviso, 24 maggio 2024

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

